

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Pracovní pozice:

Vedoucí pracovník v sociálních službách – vedoucí pečovatelka

Místo výkonu práce: Město Zruč nad Sázavou (spádové obce dle PO Zruč nad Sázavou)

plný pracovní úvazek

Nástup: od 01.10.2026 (nebo dle dohody)

Pracovní poměr:

- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok se zkušební dobou 4 měsíce dle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, po zapracování na dobu neurčitou
- dvousměnný provoz, nerovnoměrná pracovní doba.

Požadavky a předpoklady:

- **podmínkou výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách je plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách**
- požadované vzdělání (střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem)
- znalost platné legislativy - **zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách** a jeho vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- morální předpoklady pro výkon práce v sociální sféře
- velmi dobré komunikační schopnosti, odpovídající vystupování, umění jednat s lidmi,
- zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, flexibilita
- ochota učit se novým věcem,
- ochota a povinnost se vzdělávat
- citlivý přístup – orientovaný na člověka a na změnu (změny v sociálních službách), schopnost přizpůsobovat se novým situacím
- základní znalost práce na PC (Word, Excel, internet)
- organizační schopnosti
- odolnost vůči stresu, rychlé rozhodování, vysoké pracovní nasazení
- **řidičské oprávnění skupiny B.**

Výhodou je:

- praxe v sociálních službách
- **odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách**

Platové zařazení:

- platová třída č. 6 dle nařízení vlády č. 16/2026, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a NV č. 222/2010 Sb., katalogu prací, číslo v katalogu: 2. 08. 01

Hlavní náplň práce:

- koordinování provozních záležitostí souvisejících se zajištěním poskytovaných sociálních služeb ve vztahu k ostatním zaměstnancům sociálních služeb a přímo nadřízenému pracovníku
- administrativní činnost související s poskytováním PS, práce na PC (Word, Excel, internet)
- podílení se na sestavování měsíčních harmonogramů směn PSS spolu s vedoucím odboru sociálních věcí
- kontrola IPP, dohled nad pravidelným vedením IPP klíčovými pracovníky
- sestavování týdenních plánů péče (aktualizace)
- zajišťování měsíčních výběrů financí v hotovosti od uživatelů PS za poskytované služby
- zadávání do systému PS úkonů praní a žehlení, půjčovné kompenzačních pomůcek atd.
- koncem měsíce kontrola přehledu vyúčtování služeb za všechny uživatele
- spolupráce s hospodárkou DS Centrin při kontrole odebraných obědů uživatelů
- v případě nepřítomnosti vedoucího odboru sociálních věcí, zabezpečení jeho zastupování v záležitostech, které se týkají zajištění provozu pečovatelské služby a nesnesou odkladu
- přímá práce s cílovou skupinou – senioři, rodiny s dítětem/děťmi, osoby s chronickým postižením a zdravotním postižením, zajišťování pomoci při osobní hygieně, péče o osobu, péče o domácnost, pomoc při zajišťování bezpečí osob a možnosti setrvání v jejich přirozeném sociálním prostředí atd.

Nabízíme:

- příspěvek na stravování
- 5 týdnů dovolené
- zajímavou a různorodou práci
- pravidelné supervize
- možnost dalšího vzdělávání v oboru
- možnost rozvíjet službu, realizace vlastních nápadů
- sociální benefity
- plat a odměny odpovídající pracovní pozici
- péče o osobní a kvalifikační růst

Termín podání přihlášky (vzor přihlášky v příloze): 24. 09. 2026 do 10:00 hodin

Je vhodné sdělit proto svůj e-mail a mobilní telefon v rámci kontaktních údajů v rámci operativnosti při předávání informací.

Přílohy přihlášky:

1. Strukturovaný životopis uchazeče, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
2. Motivační dopis včetně kontaktních údajů
3. Výpis z rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce
4. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, a ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Přihlášky do této výzvy označte: NEOTVÍRAT: „**Vedoucí pracovník v sociálních službách – výběrové řízení**“ a předejte nebo zašlete na adresu: Město Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22, Zruč nad Sázavou

Kontaktní osoba pro poskytování informací k výběrovému řízení: vedoucí OSV
Dagmar Janatová, DiS., telefonní kontakt: 724 193 068, janatova@mesto-zruc.cz

Další informace k průběhu výběrového řízení:

- součástí výběrového řízení bude pohovor před hodnotící komisí
- uchazeč, který nedoloží všechny požadované přílohy přihlášky, bude z řízení vyloučen
- toto řízení není výběrovým řízením podle zákona č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících USC a o změně některých zákonů
- zadavatel si **vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče bez udání důvodu.**

Ve Zručí nad Sázavou dne 01. 09. 2026

.....
Mgr. Kristýna Jirkovská
Tajemnice MÚ Zruč nad Sázavou

Vyvěšeno: 2026

Sejmuto:2026